

CLEAR LAW INTEGRITETSPOLICY

1. Bakgrund och syfte

1.1 CLEAR LAW värnar om sina klienters, partners och anställdas integritet och är alltid mån om att följa gällande dataskyddsregelverk. Var och en har rätt till skydd av de personuppgifter som rör honom eller henne.

1.2 CLEAR LAW har därför antagit denna Policy för behandling av personuppgifter för att säkerställa att alla inom organisationen följer dataskyddsreglerna inklusive dataskyddförordningen. Det här dokumentet avser att ge dig som medarbetare närmare vägledning om hur du ska behandla personuppgifter.

1.3 Om en behandling av personuppgifter skulle strida mot bestämmelserna i dataskyddförordningen finns risken för intrång i den personliga integriteten för de registrerade, men även risken för skadat anseende för CLEAR LAW. Vidare kan byrån dessutom bli skyldig att utge skadestånd eller påföras en administrativ sanktionsavgift. För att undvika sådana konsekvenser är alla medarbetare skyldiga att följa dessa riktlinjer.

2. Tillämpningsområde och omfattning

2.1 Policyn gäller för CLEAR LAW:s alla anställda och konsulter, på alla marknader och vid var tid.

2.2 CLEAR LAW ska se till att denna Policy efterlevs, vilket bland annat innefattar utbildning för alla anställda. Informationen till de anställda ska även innefatta information om att överträdelse av policyn kan komma att medföra t.ex. arbetsrättsliga konsekvenser.

3. Insamling av personuppgifter

3.1 Vi samlar in och behandlar personuppgifter i samband med att vi får förfrågningar om klientuppdrag och när vi erhåller, utför och administrerar sådana uppdrag. Motsvarande gäller i förhållande till våra leverantörer och andra samarbetspartners. Det finns ingen skyldighet att lämna personuppgifter till oss men om så inte sker kan vi vara förhindrade att acceptera ett uppdrag eller att ingå leverans- eller

samarbetsavtal eftersom vi då inte kan genomföra uppdraget. I vissa fall behöver vi verifiera den information som lämnas och då kan vi komma att inhämta information från privata eller offentliga register liksom från andra externa källor.

3.2 I samband med anställning samlar vi in och behandlar personuppgifter i samband med att du fyller i formulär för ansökan om tjänst och/eller om du väljer att skicka din ansökan och kommunicera med oss via e-post. De personuppgifter som vi samlar in beror på vilken tjänst du söker, om du blir kallad till intervju och kan bland annat omfatta namn, kontaktuppgifter, utbildning, arbetslivserfarenhet, intyg, resultat och utvärdering av intervjuer, tester och andra rekryteringsmoment samt annan bakgrundsinformation.

4. Behandling av personuppgifter

4.1 Personuppgifterna behandlas av oss för att kunna utföra och administrera uppdrag och andra avtalsförpliktelser, för att tillvarata våra klienters intressen och för redovisnings- och faktureringsändamål. Personuppgifterna behandlas även för att upprätthålla kontakter med våra klienter, leverantörer och samarbetspartners, för affärs- och metodutveckling, för klient- och marknadsanalys, för statistikändamål, för riskhantering och för marknadsföringsändamål.

4.2 Vi behandlar personuppgifterna för att fullgöra avtal, rättsliga förpliktelser och uppgifter av allmänt intresse. Eftersom vi har ett berättigat intresse av att kunna upprätthålla affärsmässiga kontakter och utveckla och marknadsföra vår verksamhet, behandlar vi personuppgifter även med stöd av en intresseavvägning.

4.3 I samband med anställning behandlas dina personuppgifter av oss för att kunna utvärdera din ansökan samt dina kunskaper och färdigheter i syfte att bedöma om du är en lämplig kandidat och därmed aktuell för anställning. Vår behandling av personuppgifter är nödvändig för att vidta åtgärder innan anställningsavtal eller liknande ingås. Eftersom vi har ett berättigat intresse av att kunna tillsätta tjänster och marknadsföra vår verksamhet, behandlar vi personuppgifter även med stöd av en

intresseavvägning. Om du har ansökt om en specifik tjänst, men inte blivit utvald för denna, så kan vi med stöd av ditt samtycke fortsatt spara dina ansökningshandlingar och övriga personuppgifter för det fall du skulle bli aktuell för framtida tjänster.

4.4 Personuppgifter kan komma att överföras mellan våra olika kontor i syfte att utföra jävs- och bakgrundskontroller, utbyta information och kunskaper och allokera resurser. Vi kommer inte att lämna ut personuppgifter till utomstående förutom (i) efter särskild överenskommelse med dig, (ii) om det inom ramen för ett visst uppdrag är nödvändigt för att tillvarata vår klients rättigheter, (iii) om det är nödvändigt för att vi ska fullgöra lagstadgad skyldighet eller efterkomma myndighetsbeslut eller beslut av domstol, eller (iv) för det fall vi anlitar utomstående leverantörer som tillhandahåller IT eller administrativa tjänster för vår räkning. Uppgifterna kan komma att lämnas ut till domstolar, myndigheter, motparter och motpartsombud om det är nödvändigt för att utföra ett uppdrag.

4.5 I relation till och i samband med anställning kan personuppgifter komma att överföras mellan våra olika kontor i syfte att tillsätta relevanta tjänster, utbyta information och kunskaper och allokera resurser. Vi kommer inte att lämna ut personuppgifter till utomstående förutom (i) efter särskild överenskommelse med dig, (ii) om det är nödvändigt för att vi ska fullgöra lagstadgad skyldighet eller efterkomma myndighetsbeslut eller beslut av domstol, eller (iii) för det fall vi anlitar utomstående leverantörer som tillhandahåller rekryterings-, test- eller bakgrundskontrolltjänster för vår räkning.

5. Lagring av personuppgifter

5.1 Vi sparar personuppgifter i enlighet med de skyldigheter vi har enligt lag eller den längre tid som påkallas av uppdragets eller klientrelationens natur. Kontaktuppgifter sparas under den tid det är nödvändigt för att upprätthålla en affärsmässig relation med dig eller det företag eller den organisation som du representerar.

5.2 I relation till och i samband med anställning sparas normalt personuppgifter tills dess rekryteringsförfarandet är avslutat samt upp till två år därefter. Resultat från eventuella

tester och liknande raderas dock direkt efter avslutad rekryteringsprocess. Vi kan även spara dina personuppgifter under en längre period om du har lämnat ditt samtycke till att vi får spara dina uppgifter för tillsättning av framtida tjänster. Du kan när som helst återkalla lämnat samtycke genom att kontakta oss, se kontaktuppgifter nedan.

6. Rättigheter

6.1 Du har med vissa lagstadgade undantag rätt att begära information om vilka av dina personuppgifter som vi behandlar och hur dessa används. Du kan även begära att uppgifter om dig rättas om de skulle vara felaktiga. I enlighet med tillämplig lagstiftning kan du även ha rätt att begära att dina personuppgifter raderas, att behandlingen av dina personuppgifter begränsas eller invända mot att dina personuppgifter behandlas. Under vissa förutsättningar kan du även begära att få dina personuppgifter överförda i elektroniskt format.

7. Kontaktuppgifter

7.1 Om du har frågor, klagomål eller vill utöva någon av dina rättigheter kan du kontakta oss på nb@clearlaw.se. Om du är missnöjd med vår behandling kan du även vända dig till Datainspektionen.

7.2 Personuppgiftsansvarig är Clear Law AB, Bolagsverkets registreringsnummer: 559205-1147.

Hemsida: www.clearlaw.se

7.3 Dataskyddsombud är Nafiye Bedirhanoglu och kan kontaktas per mejl:

nb@clearlaw.se